



**COMUNE DI PARTINICO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Determinazione R.G. N° 1.825 del 20-10-2011

|                                       |                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b>                        | Movimentazione contabile c/c postale n. 16345902 relativa ai mesi di <b>luglio e agosto 2011</b> Casa di Riposo "Can. Cataldo" |
| <b>Ufficio Proponente:</b>            | Ufficio Casa Riposo                                                                                                            |
| <b>Responsabile del Settore</b>       | D.ssa Angela Puccio                                                                                                            |
| <b>Responsabile del Procedimento:</b> | Sig. Di Liberto Gioacchino                                                                                                     |

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 02-02-2012

Settore n° 9

Reg. n° 424 data 13/10/11

**Il Responsabile del procedimento** di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

**OGGETTO:MOVIMENTAZIONE CONTABILE C.C.P. N. 16345902 mesi di luglio e agosto 2011**

- **Premesso** che questo Ente gestisce la Casa di Riposo "Can. Cataldo" di proprietà dello stesso Comune.
- **Che** gli utenti, ospiti della suddetta struttura, versano mensilmente le rette di ricovero;
- **Che** per alcuni utenti il pagamento della retta viene interamente corrisposto dal Comune di residenza;
- **Che** gli utenti versano le somme sul c.c.p 16345902;
- **Che** sul conto corrente in questione vengono versate, anche, le rette relative al ricovero di anziani presso altre strutture residenziali, al ricovero di disabili psichici, alla compartecipazione dell'assistenza domiciliare nonché alle quote relative al cofinanziamento dei comuni facente parte del distretto 41, L. 328/2000;
- **Considerato** che il Tesoriere ha prelevato, su disposizione del Settore Gestione Finanziaria, le somme giacenti sul conto corrente in oggetto, trasmettendo al Comune i sospesi di cassa relativi ai vari prelevamenti;
- **Che** detti sospesi devono essere necessariamente regolarizzati;
- **Visti gli** elenchi dai quali si evincono tutti i versamenti sul conto corrente nei mesi di **luglio e agosto 2011**
- **Ritenuto** opportuno procedere alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con eventuali accertamenti ed emissione di apposite reversali d'incasso:

**PROPONE**

1. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di luglio 2011 per un importo di €. 29.599,31 comprensivo delle spese postali di €. 42,29 giusto prospetto allegato al presente atto;
2. **Incamerare** la somma di € 29.599,31 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" secondo il prospetto allegato al presente atto;
3. **Impegnare** al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo" Bilancio 2011, la somma di € 42,29 per le spese di tenuta conto corrente mese di luglio 2011 e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.
4. **Regolarizzare** le somme prelevate dal ccp 16345902 nel mese di agosto 2011 per un importo di €. 13.892,72 comprensivo delle spese postali di €. 22,82 giusto prospetto allegato al presente atto;
5. **Accertare** la somma di € 825,00 al capt. 480 bil. 2011 dovuta per il ricovero della sig.ra Fermo Grazia dal 27\6\2011 al 29\7\2011;
6. **Accertare** la somma di € 145,55 al capt. 765 bil.2011 dovuta dalla sig.ra Calandra Anna (e dalla stessa versata unitamente ad altre somme con versamento di € 450,43)
7. **Incamerare** la somma di € 13.747,17 al capt. 480 proventi vari Casa di Riposo" secondo il prospetto allegato al presente atto;
8. **Incamerare** la somma di € 145,55 al capt. 765 "rimborsi e introiti diversi" bil 2011;
9. **Impegnare** al capt. 2185"spese di mantenimento e funzionamento casa di riposo" Bilancio 2011, la somma di € 22,82 per le spese di tenuta conto corrente mese di agosto 2011 e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore delle poste italiane.

Il Responsabile del procedimento  
( sig. Di Liberto Gioacchino)

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

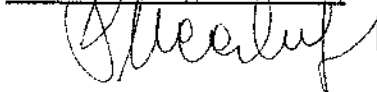
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Determinazione sindacale n.19 del 19\2\2010 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi Sociali alla D.ssa Angela Puccio.
- La Delibera di C.C. n. 64\2011 con la quale è stato approvato il bilancio 2011;
- La delibera di G.M. n. 160\2011 con la quale è stato approvato il PEG 2011;

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

*Responsabile:*  
**UFFICIO IMPEGNI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:** .....

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**ATTO n°** 2920

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

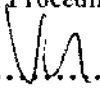
**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Prenotazione e/o impegno n°** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_ **Codice** \_\_\_\_\_ **Bilancio** \_\_\_\_\_

**Partinico Li,** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

**Rag.** ..... 

**Note:**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

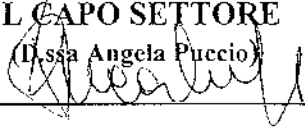
Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

**Li,** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



Settore Servizi Sociali  
**IL CAPO SETTORE**  
(D.ssa Angela Puccio)



---

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott. Vincenzo Puccio)

---

---